	<b>No.PR.19.7.-V1</b> <b>Prosedur Pengelolaan Administrasi</b> <b>Kompensasi Finansial</b>	<b>OSDM</b>	<b>DIR</b>
		<b>27 Maret 2025</b>	

### 1. Tujuan

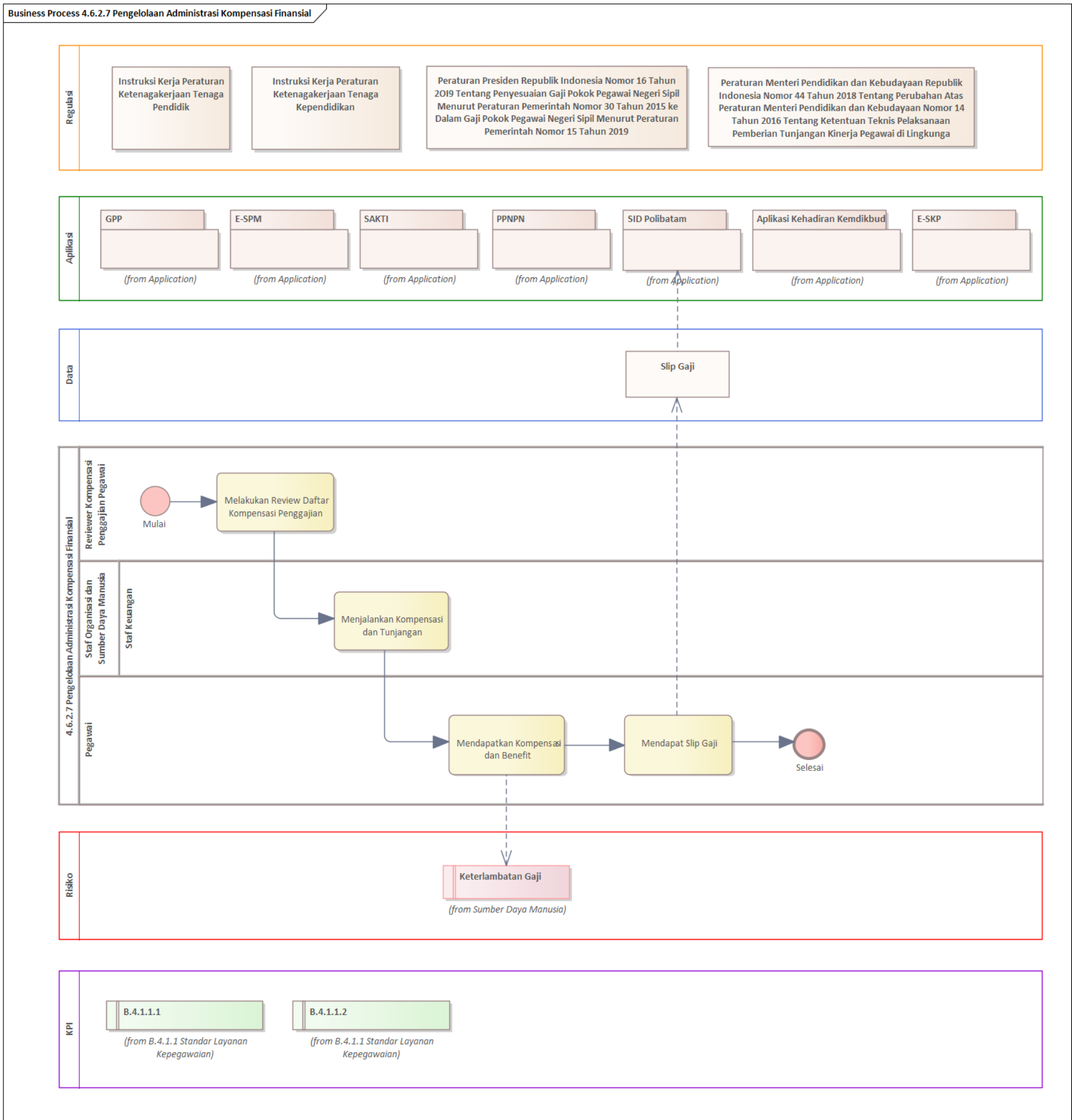
- Untuk mengelola administrasi kompensasi finansial pegawai di lingkungan Politeknik Negeri Batam


### 2. Ruang Lingkup

- Reviu daftar kompensasi penggajian
- Menjalankan kompensasi tunjangan
- Penerbitan slip gaji

Controlled

**3. Uraian Prosedur**  
**Diagram Alir Proses Bisnis**



	<b>No.PR.19.7.-V1</b> <b>Prosedur Pengelolaan Administrasi Kompensasi</b> <b>Finansial</b>	<b>OSDM</b>	<b>DIR</b>
		<b>27 Maret 2025</b>	

**Uraian Diagram Alir**

Aktor	Catatan
Reviewer Kompensasi Penggajian Pegawai	Aktor yang terdiri dari Kapokja OSDM, Kapokja Keuangan dan Wakil Direkturr Bidang Administrasi Umum dan Keuangan
Pegawai	Aktor pegawai merupakan aktor yang terdiri dari seluruh dosen staf dan semua yang bekerja di Politeknik Negeri Batam
KPI	Catatan
B.4.1.1.1	Polibatam melalui Tim Kepegawaian mempunyai kebijakan pengelolaan kepegawaian yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku
B.4.1.1.2	Tim Kepegawaian memiliki prosedur pengelolaan kepegawaian meliputi perencanaan penerimaan, mutasi, disiplin, pengembangan dan/atau kegiatan lainnya sesuai dengan kebijakan Polibatam.

**4. Penyimpanan Data**

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Slip Gaji	Slip Gaji	SID Pegawai	-